**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОМОШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.03.2018 № 9 с. Поломошное**

Об утверждении Порядка составления,

утверждения и ведения бюджетных смет

муниципальных казенных учреждений

В соответствии со [статьей 161](http://legalacts.ru/kodeks/Bjudzhetnyj-kodeks/chast-iii/razdel-v/glava-18/statja-161/#002383) Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления, Администрация Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет

муниципальных казенных учреждений ( согласно приложения № 1).

2. Признать утратившим силу Постановление № 40 от 22.10.2013г. «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2018 г.

4.Обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Новичихинского района Алтайского края.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Поломошенского сельсовета Е.И.Шипугина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Постановлению Администрации

Поломошенского сельсовета Новичихинского

района Алтайского края от 29.03.2018 г № 9

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет**

**муниципальных казенных учреждений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, а также с учетом положений [статьи 161](http://legalacts.ru/kodeks/Bjudzhetnyj-kodeks/chast-iii/razdel-v/glava-18/statja-161/#002383) Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (муниципальных органов) (далее - учреждение).

2. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом настоящего Порядка.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе установить в порядке составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений особенности для отдельных учреждений и (или) групп учреждений с учетом:

- данных по результатам проверки правильности составления и ведения смет;

- результатов выполнения учреждением сметы за отчетный и (или) текущий финансовый год;

- данных о соблюдении учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий, в том числе внутреннего финансового контроля организации бюджетного учета и отчетности учреждения.

Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.

II. Общие требования к составлению смет

3. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, по кодам аналитического показателя – направлениям расходования бюджетных средств, указанным финансовым органом.

Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

5. Смета (свод смет учреждений) составляется учреждением по рекомендуемому образцу ([приложение N 1](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minfina-rf-ot-20112007-n-112n/#000019) к настоящему Порядку).

6. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с требованиями к утверждению смет учреждений, определенными [главой III](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minfina-rf-ot-20112007-n-112n/#100040) настоящего Порядка.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с Порядком, установленным главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета.

7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

III. Общие требования к утверждению смет учреждений

8. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителем) средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета).

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель учреждения), если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета.

В порядке, указанном в [пункте 2](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minfina-rf-ot-20112007-n-112n/#100015) настоящего Порядка, может быть предусмотрено, что руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю распорядителя средств бюджета право утверждать сметы учреждений, находящихся в его ведении. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный ему распорядителем средств бюджета.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

9. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета в случае доведения муниципального задания до подведомственного учреждения предоставляет в установленном им порядке руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. При этом руководитель главного распорядителя, распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

10. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

10.1. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

IV. Общие требования к ведению сметы учреждения

11. Ведением сметы в целях настоящем Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу ([приложение N 2](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minfina-rf-ot-20112007-n-112n/#000264) к настоящему Порядку).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с [пунктом 4](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minfina-rf-ot-20112007-n-112n/#100023) настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями [пункта 6](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minfina-rf-ot-20112007-n-112n/#000103) настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с [пунктом 8](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minfina-rf-ot-20112007-n-112n/#100041) настоящего Порядка, если иной порядок не установлен главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета в соответствии с [пунктом 2](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minfina-rf-ot-20112007-n-112n/#100015) настоящего Порядка.

14. Внесение изменений в смету учреждения (свод смет учреждений) осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета в соответствии с [пунктом 2](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minfina-rf-ot-20112007-n-112n/#100015) настоящего Порядка.

14.1. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

Приложение N 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, утвержденным Постановлением Администрации Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края от 14.03.2018 г. № 3-Р

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

## 

## БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_\_ ГОД

## от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](http://docs.cntd.ru/document/9035738) | 0501012 |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по [ОКПО](http://docs.cntd.ru/document/1200000447) |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](http://docs.cntd.ru/document/1200106990) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](http://docs.cntd.ru/document/9055125) | 383 |

**Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными органами), муниципальными казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20 \_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя <\*> | Сумма на 20 \_\_\_ год | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | | X |
|  | | Всего | | | | |  | X | | X |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |  | |

**Раздел 2. Расходы муниципальных органов в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20 \_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя <\*> | Сумма на 20 \_\_\_ год | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | | Всего | | | | |  | X | X |

**Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20 \_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя <\*> | Сумма на 20 \_\_\_ год | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | | X |
|  | | Всего | | | | |  | X | | X |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |  | |

**Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20 \_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя <\*> | Сумма на 20 год | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | |  | X | X |
| Всего | | | | |  | X | X |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также финансовым органом указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение N 2   
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, утвержденным Постановлением Администрации Поломошенского сельсовета Новичихинского района Алтайского края от 14.03.2018 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

## ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

## БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_\_\_ ГОД

## от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](http://docs.cntd.ru/document/9035738) | 0501012 |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по [ОКПО](http://docs.cntd.ru/document/1200000447) |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](http://docs.cntd.ru/document/1200106990) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](http://docs.cntd.ru/document/9055125) | 383 |

**Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления (муниципальными органами), муниципальными казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20 \_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя <\*> | Сумма изменения на 20 \_\_\_ год (+, -) | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | | X |
|  | | Всего | | | | |  | X | | X |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |  | |

**Раздел 2. Расходы муниципальных органов в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20 \_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя <\*> | Сумма изменения на 20 \_\_\_ год (+, -) | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | | Всего | | | | |  | X | X |

**Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20 \_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя <\*> | Сумма изменения на 20 \_\_\_ год (+, -) | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  | X | | X |
|  | | Всего | | | | |  | X | | X |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |  | |

**Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20 \_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя <\*> | Сумма изменения на 20 \_\_\_ год (+, -) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях, (рублевый эквивалент) | в валюте | Код валюты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | |  | X | X |
| Всего | | | | |  | X | X |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем(распорядителем) бюджетных средств, а также финансовым органом указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.